

Уважаемые гости!
Гостевой дом Валенсия спорт-фит рад приветствовать Вас!
Мы приложим все усилия, чтобы Ваше пребывание
было приятным и комфортным.
Для этого предлагаем Вам ознакомиться с правилами проживания.

Настоящие правила проживания в Гостевом доме Валенсия спорт-фит подготовлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 27 ноября 2025г. №1912 и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», регулирующие правоотношения между Исполнителем ИП Иорданян В.Т. и Потребителями. Настоящие правила регулируют порядок проживания и пользования услугами Гостевого дома.

Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

Гостевой дом — имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;

Гость - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Исполнитель - организация, независимо от организационно-правовой формы, оказывающая услуги потребителям по возмездному договору;

Номер - помещение, состоящее из одного или нескольких мест;

Дополнительное место – место для размещения гостя сверх основной вместимости номера.

Номерной фонд Гостевого дома предназначен для временного проживания и отдыха граждан на срок, согласованный с администрацией Гостевого дома. По истечении согласованного срока гость обязан освободить номер по требованию администрации. Срок проживания может быть продлен только при отсутствии подтверждения брони в пользу третьих лиц (при наличии свободных номеров).

Заезд в номерной фонд осуществляется в 14:00 часов, выезд из номерного фонда осуществляется в 12:00 часов текущих суток по местному времени. Время заезда и выезда устанавливается нашим Гостевым домом.

1. Общие положения

1.1 Данные правила устанавливают для Гостей внутренний распорядок проживания, правила пользования имуществом, объём предоставляемых услуг, ответственность сторон.

1.2 Деятельность Гостевого дома регулируется законодательством Российской Федерации.

1.3 Режим работы Гостевого дома- круглосуточный.

2. Правила пользования имуществом номерного фонда Гостевого дома

2.1 Номерной фонд предоставляет гостям для проживания меблированные номера, оснащенные бытовой техникой (телевизор, холодильник, чайник, кондиционер и др.), сантехникой и другим оборудованием. Номера и помещения общего пользования утеплены, имеют современную отделку, оборудование, комплектацию.

2.2 Гости должны бережно обращаться с имуществом в номере, использовать оборудование по назначению, соблюдать требования пожарной безопасности. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных

происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору.

Администрация вправе производить фото и видеофиксацию повреждений имущества.

3. Внутренний распорядок проживания в номерном фонде Гостевого дома

3.1 За соблюдением внутреннего распорядка в номерном фонде следит дежурный администратор. Он даёт гостям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других гостей, нарушающих установленный порядок работы Гостевого дома.

3.2 Заселение в номерной фонд Гостевого дома производится только после внесения гостем оплаты за весь предполагаемый срок проживания, ознакомления с правилами, действующими на территории Гостевого дома и подписания анкеты Гостя. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления, банковскими картами. Плата за проживание и услуги в Гостевом доме осуществляется по ценам согласно утвержденного прейскуранта. Фискальный чек и окончательный счет (установленного образца) за оказанные услуги выдается при заезде гостя.

Для получения акта оказанных услуг проживающему как представителю юридического лица необходимо заранее, до момента оплаты услуг наличными средствами, предупредить администратора. Акт оказанных услуг оформляется на основании предоставленных реквизитов организации или командировочного удостоверения.

Администрация вправе взимать обеспечительный депозит на период проживания для покрытия возможного ущерба имуществу, нарушения правил проживания или неоплаченных дополнительных услуг.

3.3 Гость при заселении предоставляет:

- паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- свидетельства о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- иностранный гражданин при заселении должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, миграционную карту (при наличии) и визу, если она требуется для въезда в РФ.
- иные документы, оформленные в установленном порядке и подтверждающие личность гостя, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Гость после заполнения анкеты гостя, ознакомления с правилами, действующими на территории Гостевого дома, оплаты за проживание получает у администратора ключ от номера. Если гости (гость) выходят из номера, они могут сдать ключ дежурному администратору. Запрещается передавать другим лицам ключ от номера.

3.4 Курение в номерах и иных помещениях Гостевого дома запрещено. В случае нарушения запрета Гость обязан компенсировать расходы связанные с дополнительной уборкой номера, устранением запаха табака, химчисткой текстиля и возможным простоем номера согласно действующему прейскуранту.

3.5 С 23:00 до 08:00 часов утра внутри Гостевого дома и на территории Гостевого дома необходимо сохранять тишину. В номерах в это время запрещается создавать повышенный уровень шума.

3.6 По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере - с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность.

В случае задержки посетителя в номере после 23:00 или прохода в Гостевой дом зарегистрированным гостем посторонних лиц в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер проживающего гостя. За подселение взимается плата согласно утвержденного прейскуранта.

Администратор имеет право запретить гостю проход на территорию Гостевого дома в случаях, предусмотренных п. 11.

Количество проживающих лиц не может превышать установленную вместимость номера.

3.7 Разрешено проживание с домашними животными. Стоимость размещения одного питомца до 10кг составляет 1000 рублей в сутки. Стоимость размещения одного питомца от 10кг составляет 3000 рублей в сутки.

Гость должен обеспечить контроль за животным на всей территории Гостевого дома.

Запрещается оставлять животных без присмотра в номере.

Гость несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный животным.

В случае жалоб других гостей на шум или агрессивное поведение животного администрация вправе потребовать прекратить проживание с животным.

4. Энергосбережение и водоснабжение.

4.1 В номерах запрещается использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные, кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом Гостевого дома.

4.2 Недопустимо оставлять без необходимости открытыми краны холодной, горячей воды. Запрещается оставлять открытыми эти краны (смесители) после ухода из номера.

4.3 При работающем кондиционере окна и наружные входные двери должны быть закрыты.

4.4 При выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор.

5. Права администрации

5.1. Администрация вправе отказать в предоставлении услуг лицам, нарушающим правила проживания.

5.2. Администрация вправе потребовать возмещения причиненного ущерба.

5.3. Администрация вправе ограничить доступ в номер обслуживающего персонала при наличии угрозы безопасности.

5.4. Администрация вправе вызвать сотрудников полиции при нарушении общественного порядка.

5.5. Администрация вправе прекратить оказание услуг при грубом нарушении правил проживания.

6. Услуги, предоставляемые Гостевым домом

6.1 Гостевой дом предоставляет основные услуги, которые входят в стоимость проживания.

6.2 К основным услугам относится предоставление номера для проживания, а также следующие виды бесплатных услуг:

- предоставление комплектов посуды и столовых приборов;
- бесплатная охраняемая автостоянка;
- уборка номера, предоставление гладильной доски и утюга.

6.3 Номерной фонд Гостевого дома принимает гостей для проживания круглосуточно. В пользование предоставляется номер на определённое количество мест. Дети до 14 лет могут быть поселены в Гостевом доме в сопровождении законных представителей либо сопровождающих лиц при наличии необходимых документов.

6.4 Текущая уборка (уборка пыли, вынос мусора, уборка санузлов) проводится ежедневно. Смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится один раз в три дня.

6.5 Каждый раз после выезда гостя проводится полная уборка (замена белья, дезинфекция санузла, мытьё холодильников).

По желанию гостя может быть осуществлена внеочередная смена белья и уборка.

6.6 Не реже 1 раза в неделю проводится генеральная уборка (мытьё окон, чистка ковровых покрытий, мягкой мебели, жалюзи).

7. Бронирование и резервирование номеров.

7.1 Бронирование номеров – предварительный заказ, произведенный до начала суток запланированного заезда. Устанавливается следующий порядок бронирования:

- заявка, уточнение заявки (в письменной или устной форме);
- заказчику выставляется счет на оплату (по электронной почте);
- отправляется ссылка на внесение предоплаты, либо возможна оплата при заселении в день заезда.

В случае незаезда или поздней отмены бронирования Гостевой дом удерживает сумму в размере стоимости проживания за сутки.

Доплата за ранний заезд: 00:01-13:59 50% от стоимости проживания за сутки

Доплата за поздний выезд: 12:01-17:59 50% от стоимости проживания за сутки

18:00-23:59 100% от стоимости проживания за сутки

Бронирование считается подтвержденным после внесения предоплаты либо получения подтверждения администрации.

8. Прекращение проживания гостей в номерном фонде. Отказ в поселении

8.1 Постояльцы прекращают проживание в номере в 12:00 с наступлением даты выезда, указанной в анкете гостя.

8.2 Если гость неоднократно нарушает внутренние правила проживания, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания другихGuestов, а также в случаях угрозы безопасности персоналу или другим гостям, администрация имеет право отказать в поселении или осуществить выселение.

8.3 Администратор имеет право отказать в поселении в случаях:

- у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
- гость находится в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения, ведет себя агрессивно или нарушает общественный порядок;
- гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания и поведения на территории Гостевого дома;
- в других случаях, предусмотренных законодательством России.

В спорных случаях вопросы решает администрация Гостевого дома.

8.4. Администрация вправе отказать в бронировании и размещении лицам, ранее нарушавшим правила проживания либо причинившим имущественный ущерб.

9. Ответственность администрации и гостей Гостевого дома

9.1 Администрация Гостевого дома должна принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в разумный срок.

9.2 Администрация не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого Гостя или в результате действия непреодолимой силы.

9.3 Администрация не отвечает за сохранность находящихся в предоставленном для проживания номере вещей Гостя.

9.4 В случае выявления забытых вещей администрация обязана немедленно уведомить об этом владельца вещей, если он известен. Забытые вещи хранятся в течение 1 месяца, по

истечении срока хранения утилизируются либо передаются на благотворительные цели.

9.5 При причинении материального ущерба по вине или халатности постояльцев и (или) их гостей в обязательном порядке должен быть составлен акт установленного образца.

Размер ущерба определяется администрацией на основании рыночной стоимости имущества, расходов на ремонт, восстановление либо замену.

9.6 Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостевого дома (за исключением личных номеров гостей и туалетных кабин) систем аудио и видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности.

9.7 Администрация Гостевого дома оставляет за собой право посещения номера без согласования с проживающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающим настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами, а также при наличии подозрений на нарушение требований пожарной безопасности.

10. Проживающий обязан:

- при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор;
- соблюдать установленный в Гостевом доме порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номерах для проживания и на территории Гостевого дома;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи Гостевого дома. Оценка нанесенного ущерба производится на основании рыночных цен на текущую дату;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные Гостевым домом дополнительные услуги согласно прайсу;
- не оставлять номер открытым и личные вещи без присмотра;
- при выезде из номера сдать номер горничным или администратору;
- не использовать номер для проведения мероприятий, коммерческой деятельности, оказания услуг третьим лицам, фото и видеосъемки без согласования с администрацией.

11. В номерном фонде Гостевого дома запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- находиться в состоянии сильного алкогольного опьянения;
- пользоваться дополнительными нагревательными приборами, если это не предусмотрено оснащением номерного фонда;
- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах;
- использовать номер не по назначению;
- оставлять несовершеннолетних детей без присмотра;
- совершать действия, способные привести к срабатыванию системы пожарной безопасности.

Администрация не несет ответственности за временное отсутствие коммунальных услуг, перебои электроснабжения, интернета, водоснабжения и иных услуг, вызванные действиями третьих лиц либо обстоятельствами непреодолимой силы